PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, febrero de 2022

Señor (a)
Amanda Londoño Parra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3264013**
Cargo del supervisor Profesional Grado 6
Dependencia Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3264013 2022

Edgar Alexander Salas Chacua, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1151935831 de cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS MCTE. ($30.012.861). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($1.304.907) b) Once (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2022, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($ 2.609.814) cada uno.

Plazo: 11 meses y 11 días, hasta 31 de diciembre de 2022

OBJETO: *PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL ACCIONAMIENTO DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMO APOYO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL HYSI PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN ESTABLECIDOS PARA EL CENTRO DE LA CONSTRUCCION, SEDES O SUBSEDES A CARGO DE LA REGIONAL VALLE, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS QUE PROFIERA LA DIRECCIÓN GENERAL, GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y QUE HACE PARTE DEL MODELO EMPRESA LABORAL SALUDABLE DEL SENA PARA LA VIGENCIA 2022.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Ejecutar, apoyar y adelantar las actividades que hacen parte de la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro de la Construcción, sedes o subsedes, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	• Informe correo enviados por el área en lo correspondiente a campañas de SST y respuesta a ingresos mes de Enero • Reporte de desafiliación trabajadores del Centro mes de enero • Reporte de correos de información frente al protocolo de bioseguridad – mes de febrero • Reporte de correos de información frente al protocolo de bioseguridad – mes de febrero • Reporte de correos respuesta a solicitudes sindicales mes de febrero • Reporte de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales de Centro de la Construcción, sedes o subsedes. Febrero • REPORTE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTE ANDRES CUENCA – FEBRERO	Documentos en Word Documentos en Word Documentos en Word Documentos en Word Documentos en Word Documentos en Word Documentos en Word
2	Ejecutar el Plan Anual de Trabajo y apoyar las actividades relacionadas con los diferentes ejes de seguridad y salud en el	• Informe actividades mes de febrero de 2022 – Se encuentra en la carpeta N1	Documentos en Word

	trabajo (Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad para el Centro de la Construcción, sedes o subsedes.		
3	Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), de acuerdo con las instrucciones y recomendaciones del Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial, y atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	• Capacitaciones de SST TEAM mes de febrero (la evidencia se encuentra en la carpeta 1) • Informe actividades mes de febrero de 2022(la evidencia se encuentra en la carpeta 1)	Documentos en Word Documentos en Word
4	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo, actividades de promoción y prevención y las demás que se requieran relacionadas a la seguridad y salud en el trabajo que serán entregados al Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial o a la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	• Informe actividades mes de febrero de 2022(la evidencia se encuentra en la carpeta 1)	Documentos en Word
5	Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades tendientes a la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Centro de la Construcción, sedes o subsedes, y las actividades relacionadas en el Plan Anual de Trabajo.	• Informe actividades mes de febrero de 2022 (la evidencia se encuentra en la carpeta 1)	Documentos en Word

6	Apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento, Plan de Acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o el que haga sus veces.	• Informe actividades mes de febrero de 2022 (la evidencia se encuentra en la carpeta 1)	Documentos en Word
7	Informar mensualmente al Líder Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y director o subdirector del Centro de la Construcción, el desarrollo y avance de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral.	• Informe actividades mes de febrero de 2022 (la evidencia se encuentra en la carpeta 1)	Documentos en Word
8	Custodiar, administrar y actualizar la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, así como la documentación del subsistema de acuerdo con los lineamientos establecidos el grupo de gestión documental.	• Informe actividades mes de febrero de 2022 (la evidencia se encuentra en la carpeta 1)	Documentos en Word
9	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable de la Dirección Regional Valle o del Centro de Formación Centro de la Construcción y comprobar mediante inspecciones el uso	• Informe actividades mes de febrero de 2022 (la evidencia se encuentra en la carpeta 1)	Documentos en Word

	adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.		
10	Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; así como de aquellas temáticas relacionadas con Seguridad y salud en el Trabajo, que sean solicitadas por parte del líder Regional de SST y/o desde la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato	• Informe actividades mes de febrero de 2022 (la evidencia se encuentra en la carpeta 1)	Documentos en Word
11	Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos sindicales de la Dirección General del Sena y de la Regional Valle	• Informe actividades mes de febrero de 2022 (la evidencia se encuentra en la carpeta 1)	Documentos en Word
12	Apoyar las actividades a desarrollar por el líder Regional de SST, de acuerdo con las directrices emanadas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo	• Informe actividades mes de febrero de 2022(la evidencia se encuentra en la carpeta 1)	Documentos en Word
13	Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del Centro de la Construcción, sedes o subsedes, responsable del control de los riesgos y de las actividades de promoción y prevención.	• Informe actividades mes de febrero de 2022 (la evidencia se encuentra en la carpeta 1)	Documentos en Word
14	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro de la Construcción, sedes o subsedes, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y	• Informe actividades mes de febrero de 2022(la evidencia se encuentra en la carpeta 1)	Documentos en Word

	subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.		
15	Realizar las inspecciones planeadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA, priorizando las necesidades identificadas como resultado de estas, tales como: puestos de trabajo, ambientes de formación, vehículos, cafeterías y las demás que sean de común acuerdo con el COPASST regional, proponiendo acciones correctivas y preventivas	• Informe actividades mes de febrero de 2022 (la evidencia se encuentra en la carpeta 1)	Documentos en Word
16	Hacer parte de los equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo, participar en el establecimiento y ejecución de los planes de acción y análisis de causas, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	• Reporte Investigación De Accidente Andres Cuenca – Febrero (la evidencia se encuentra en la carpeta 1)	Documentos en Word
17	Programar y realizar los simulacros como respuesta ante emergencias, de conformidad con los lineamientos establecidos por la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General para tal fin.	• Convocatoria brigada 2022 convocatoria - Febrero 2022 (la evidencia se encuentra en la carpeta 1)	Documentos en Word
18	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales de Centro de la Construcción, sedes o subsedes.	• Reporte de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales de Centro de la	Documentos en Word

		Construcción, sedes o subsedes. febrero (la evidencia se encuentra en la carpeta 1)	
19	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo	• Informe actividades mes de febrero de 2022(la evidencia se encuentra en la carpeta 1)	Documentos en Word
20	Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimiento de los protocolos para la mitigación del COVID 19, de la Regional Valle, y sus centros de Formación.	• Reporte de correos de información frente al protocolo de bioseguridad – mes de febrero (la evidencia se encuentra en la carpeta 1)	Documentos en Word

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4433261901 de la planilla, operador SOI y periodo Enero . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Edgar Alexander Salas Chacia
Contratista
C.C. No. 1151935831

Recibí a satisfacción:

Firma
Amanda Londoño Parra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3264013**
Cargo del supervisor Profesional Grado 6